

СОГЛАСОВАНО  
на Совете МОУ Детского сада № 220  
Протокол от 12.01.2026 г. № 7

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МОУ Детским садом № 220  
Н.Ю. Евсикова  
Приказ от 12.01.2026 г. № 6

**Положение об административно – общественном контроле  
муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 220 Тракторозаводского района Волгограда»**

**1. Общие положения**

1.1. Административно-общественный контроль Детского сада является постоянно действующим органом управления организацией питания воспитанников учреждения.

1.2. В своей деятельности руководствуется ст. 41 п.п. 2, 4, 5 закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 20.03.2025) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", СанПиН 2.3/2.4.3590-20, приказ № 763 от 18.12.2020 об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, Уставом МОУ Детского сада № 220.

**2. Задачи и содержание работы административно-общественного контроля**

2.1. Обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание в условиях муниципального дошкольного образовательного учреждения с учётом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника.

2.2. Осуществление контроля, за правильной организацией питания детей, качеством доставляемых продуктов питания и соблюдением санитарно – гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в детском саду (Приложение № 2).

2.3. Координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала детского сада совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания воспитанников.

**3. Содержание работы административно-общественного контроля**

3.1. Обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных и региональных, районных нормативных документов по питанию детей.

3.2. Участвует в составлении плана работы административно-общественного контроля на 1 год (приложение 1).

3.3. Рассматривает всесторонние вопросы организации питания детей (обеспечение данной работы всеми категориями сотрудников).

3.4. Содержание контроля определяется следующими вопросами:

- контроль за рационом и режимом питания;
- контроль документации по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства;
- контроль сроков годности и условий хранения продуктов;
- контроль технологии приготовления пищи;
- контроль готовой продукции;
- контроль санитарно-технического состояния пищеблока;
- контроль за санитарным содержанием и санитарной обработки предметов производственного окружения;
- контроль за приемом пищи детьми;

- оперативно рассматривает акты и материалы проверок ДООАВ, Тракторозаводского ТУ ДООАВ, Роспотребнадзора.

3.5. Изучает мнение родителей о состоянии питания детей в детском саду.

3.6. Участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей (законных представителей) на организацию питания детей.

3.7. Обеспечивает информирование, работников детского сада и родительскую общественность об итогах контроля.

#### **4. Состав административно-общественного контроля**

4.1. Ежегодно персональный состав административно-общественного контроля утверждается приказом заведующего Детским садом на год.

4.2. На заседания административно-общественного контроля могут приглашаться представители Учредителя, органов Роспотребнадзора, родители воспитанников детского сада.

#### **5. Организация работы административно-общественного контроля**

5.1. Заседание административно-общественного контроля созывается 4 раза в год, в случаях необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.2. Административно-общественный контроль, при необходимости, принимает решения по рассматриваемым вопросам с указанием сроков выполнения и ответственных, организует работу по выполнению принятых решений.

5.3. На очередных заседаниях административно-общественного контроля председатель докладывает о выполнении принятых решений.

5.4. Члены административно-общественного контроля имеют право выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы по организации питания детей.

#### **6. Делопроизводство административно-общественного контроля**

6.1. Административно-общественный контроль избирает из своего состава секретаря для ведения протокола (сроком на 1 год).

6.2. Протоколы заседаний оформляются и подписываются председателем и секретарём административно-общественного контроля.

6.3. Протоколы административно-общественного контроля хранятся у заведующего детским садом (сроком на 1 год).

Положение действует: до замены новым.

муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 220 Тракторозаводского района Волгограда»

**Журнал  
административно-общественного  
контроля за организацией питания  
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад № 220 Тракторозаводского района Волгограда»**

Начат: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Окончен: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

### Схема контрольных сроков и актов

[illegible]

### Схема контрольных сроков и актов

[illegible]

### Схема контрольных сроков и актов

[illegible]

### Схема контрольных сроков и актов

[illegible]

к приказу № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МОУ Детским садом № 220

\_\_\_\_\_  
Н.Ю. Евсикова

**План мероприятий комиссии  
по осуществлению административно-общественного контроля  
МОУ Детского сада № 220**

| №                             | Мероприятия                                                                                               | Сроки<br>выполнения | Ответственные                                                    | Отметка о<br>выполнении |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>Организационная работа</b> |                                                                                                           |                     |                                                                  |                         |
| 1                             | Изучение нормативных документов, регламентирующих организацию питания детей дошкольного возраста.         | Постоянно           | Заведующий                                                       |                         |
| 2                             | Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей в детском саду | декабрь             | Заведующий                                                       |                         |
| <b>Содержание контроля:</b>   |                                                                                                           |                     |                                                                  |                         |
| 3                             | Контроль за рационом и режимом питания                                                                    | 1 раз в квартал     | Комиссия по осуществлению административно-общественного контроля |                         |
| 4                             | Контроль документации по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства                             | 1 раз в квартал     | Комиссия по осуществлению административно-общественного контроля |                         |
| 5                             | Контроль сроков годности и условий хранения продуктов                                                     | 1 раз в квартал     | Комиссия по осуществлению административно-общественного контроля |                         |
| 6                             | Контроль технологии приготовления пищи                                                                    | 1 раз в квартал     | Комиссия по осуществлению административно-общественного контроля |                         |
| 7                             | Контроль готовой продукции                                                                                | 1 раз в квартал     | Комиссия по осуществлению административно-общественного контроля |                         |

|    |                                                                                                  |                 |                                                                  |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------|--|
| 8  | Контроль санитарно-технического состояния пищеблока                                              | 1 раз в квартал | Комиссия по осуществлению административно-общественного контроля |  |
| 9  | Контроль за санитарным содержанием и санитарной обработкой предметов производственного окружения | 1 раз в квартал | Комиссия по осуществлению административно-общественного контроля |  |
| 10 | Контроль за состоянием здоровья, соблюдением правил личной гигиены персонала                     | 1 раз в квартал | Комиссия по осуществлению административно-общественного контроля |  |
| 11 | Контроль за приемом пищи детьми                                                                  | 1 раз в квартал | Комиссия по осуществлению административно-общественного контроля |  |
| 12 | Контроль за исполнением контракта по организации питания                                         | 1 раз в квартал | Комиссия по осуществлению административно-общественного контроля |  |